**Forma e ruajtjes së dokumentave/informacioneve (elektronik, kopje fizike, audio, video, foto)**

Dokumentat pranë Drejtorisë së Shërbimeve Qeveritare administrohen bazuar në Ligjin “Për arkivat” Nr.9154 datë 06.11.2003 “Normat Tekniko - Profesionale dhe Metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë” si dhe Rregulloren e Brendshme të DSHQ-së miratuar me VKD nr. 8 date 28.02.2023.

Në mbështetje të sa më sipër, zyra e Sekretari/Protokollit harton pasqyrat emërtuese të çeljes së dosjeve në bazë të kritereve arkivorë, si: të objektit, të autorit, të korrespondentit, të ndarjes territorial-administrative, të llojit të dokumentit, të kohës dhe afatit të ruajtjes me RHK dhe të përkohshme.

Format e dokumentave që ruhen dhe administrohen nga Drejtoria e Shërbimeve Qeveritare janë:

• Kopje fizike