



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I MINISTRAVE
DREJTORIA E SHËRBIMEVE QEVERTARE

Nr. 5676/1 Prot.

Tiranë, më 27.11 2019

V E N D I M

Nr. 54 datë 27.11 2019

Këshilli Drejtues në mbledhjen e tij të datës 27.11.2019, pasi shqyrtoi relacionin e përgatitur nga Drejtoria Administrative, mbi propozimin për miratimin e Rregullores së Brendshme "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në Drejtorinë e Shërbimeve Qeveritare",

V E N D O S I:

1. Të miratojë Rregulloren e Brendshme "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në Drejtorinë e Shërbimeve Qeveritare".
2. Ngarkohet Drejtoria Administrative për zbatimin e këtij vendimi.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KËSHILLI DREJTUES

- | | |
|--------------------------|---------|
| 1. Znj. Dhurata FRASHËRI | Kryetar |
| 2. Znj. Valbona SHUJAKU | Anëtar |
| 3. Znj. Mimoza DHËMBI | Anëtar |
| 4. Z. Oltjon MUZAKA | Anëtar |
| 5. Znj. Eda LIKA | Anëtar |

Dhurata Frashëri
Valbona Shujaku
Mimoza Dhëmbi
Eda Lika



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I MINISTRAVE
DREJTORIA E SHËRBIMEVE QEVERTARE

RREGULLORE
E
BRENDSHME

“PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERSAVE NË USHTRIMIN E
FUNKSIONEVE PUBLIKE
NË DREJTORINË E SHËRBIMEVE QEVERTARE”

KREU I
DSIPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Baza ligjore

Kjo rregullore hartohet dhe miratohet në bazë të nenit 46, pika 1 e ligjit me nr.9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar, Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 34 datë 07.01.1999 i ndryshuar, dispozitave zbatuese të tij dhe akteve të tjera, në bazë të të cilave ushtron kompetencat Drejtoria e Shërbimeve Qeveritare.

Neni 2
Qëllimi

Qëllimi i kësaj rregulloreje është garantimi i një vendimmarrjeje transparente, të paanshme, në mbështetjetë realizimit të objektivit dhe detyrave kryesore të Drejtorisë së Shërbimeve Qeveritare, nëpërmjet parandalimit të konfliktit ndërmjet interesave publike dhe atyre private të një zyrtari në ushtrimin e funksioneve të caktuara vendimmarrëse në këtë institucion.

Neni 3
Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave, mjeteve, mënyrave dhe procedurave për identifikimin, deklarimin, regjistrimin, trajtimin, zgjidhjen e rasteve të konfliktit të interesave dhe sanksionet për shkeljen e kësaj rregulloreje.

Neni 4

Përkufizime

1. “Konflikt i interesit” është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa private të drejtpërdrejta ose të tërthorta, që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësiave të tij publike. Konflikti i interesit, përfshin disa përkufizime të tjera, për lloje të ndryshme të shfaqjes së tij, sipas përcaktimeve të pikës 4, të nenit 3, të ligjit nr 9367, datë 07.04.2005.
2. “Zyrtar” është çdo person që kryen detyra dhe ushtron funksione publike në D.SH.Q.
3. Eprori e zyrtarëve në D.SH.Q, sipas hierarkisë brenda institucionit të D.SH.Q-së është: Titullari i Institucionit.
4. “Institucion epror” për DSHQ-në është Këshilli i Ministrave “epror” ushtrohet në përputhje me ligjet, që rregullojnë organizimin dhe funksionimin e institucionit qendror.
5. “Person i lidhur me një zyrtar të DSHQ-së është çdo person fizik ose juridik, i cili rezulton të ketë pasur ose të ketë lidhje interesi, pasurore ose vetjake jo pasurore, me zyrtarin sipas nenit 5 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar.
6. “Parim i proporcionalitetit” (sipas nenit 46 të ligjit 9367, datë 07.04.2005) është raporti ndërmjet rëndësisë së detyrave, përgjegjësiave dhe kompetencave të zyrtarit të D.SH.Q-së me masat për parandalimin e konfliktit të interesave, raport në të cilin sa më të rëndësishme të jenë detyrat, përgjegjësitë dhe/ose kompetencat e tij, aq më të shumta janë kufizimet e interesave vetiake.

Neni 5

Fushta e zbatimit

Rregullorja përcakton norma të detyrueshme për t’u zbatuar nga:

1. Çdo zyrtar i DSHQ-së, që ndodhet në pozicione, ka përgjegjësi, kryen detyra ose ushtron kompetenca të llojeve konkrete, të përcaktuara shprehimisht në ligjin nr.9367 datë 07.04.2005 dhe në legjislacion, përfshirë këtu metodikën dhe rregulloren e brendshme të D.SH.Q-së.
2. Çdo zyrtar i D.SH.Q-së, kur ai merr pjesë në një vendimmarrje për akte dhe kontrata administrative;
3. Çdo zyrtar i D.SH.Q-së, kur ai merr pjesë në një vendimmarrje, që krijon marrëdhënie juridiko-civile, me palë këto subjekte;
4. Personat e lidhur në masën dhe mënyrën e përcaktuar në ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 dhe në nenin 37 të Kodit të Procedurës Administrative.

Neni 6

Çastet paraprake të vendimmarrjes

Për qëllimet e kësaj rregulloreje:

- a) Vendimmarrje për një akt do të vlerësohet, në çdo rast çasti i fundit i procesit vendimmarrës, gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit;
- b) Vendimmarrje për një akt do të vlerësohen edhe ato çaste paraprake të vendimmarrjes, sipas shkronjës “a” të kësaj pike, të cilat janë thelbësisht të rëndësishme dhe përcaktuese për përmbajtjen përfundimtare të aktit që përfshijnë, por nuk janë të kufizuara si më poshtë:
 - i) Hartimin e projekt-aktit nga zyrtari ose zyrtarët dhe dorëzimin e tij organit apo zyrtarit kompetent për vendimmarrje;
 - ii) dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve dhe çdo kontributi tjetër të dokumentuar, për këtë projekt-akt nga zyrtarë të tjerë, brenda apo jashtë institucionit;
 - iii) dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve dhe çdo kontributi tjetër të dokumentuar, nga çdo zyrtar si pasojë e kërkesave, pretendimeve apo informacioneve të subjekteve të interesuara për çdo projekt-akt;
 - iv) dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve dhe çdo kontributi tjetër të dokumentuar të çdo zyrtari me kompetencë për të vendosur përfundimisht për aktin;
- v) përfshirjen e çdo dokumenti paraprak, ndërmjetës dhe/ose shoqërues të një vendimmarrje për një akt ose kontratë që lidhet kryesisht me organizimin, të ardhurat, shpenzimet, strategjitë, burimet njerëzore, funksionet, detyrat e përgjegjësitë administrative pa praninë e të cilëve nuk do të vendosej dhe mbështetej përmbajtja përfundimtare e projekt-aktit ose projekt-kontratës në tërësinë e tyre;
- vi) çdo rast tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të misionit e të veprimtarisë së D.SH.Q-së.

Neni 7

Kompetenca thelbësore dhe përcaktuese për një akt

1. Një zyrtar i D.SH.Q-së ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese për një akt, nëse pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i tij në vendimmarrje për këtë akt, sipas nenit 4 të rregullores përcaktojnë përmbajtjen e aktit.
2. Si kompetencë thelbësore e përcaktuese e një zyrtari për një akt, përfshihet në secilin nga çastet paraprake të mësipërme të vendimmarrjes, mundësia për të ndikuar mbi vendimmarrjen që buron nga:
 - a) Roli zyrtar urdhërues, propozues, këshillues, zbatues ose kontrollues i ushtruar që rrjedh nga pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi në përgatitjen, negocimin, propozimin, këshillimin, miratimin, administrimin, kontrollin ose ekzekutimin e një akti apo kontrate;

- b) Zotërimi i informacionit, që lidhet kryesisht me të dhëna sensitive për subjektet e D.SH.Q-së, kuadrin rregullator, informacione sensitive personale, informacione për organet e hetimit e të ndjekjes, informacione për politikën ekonomike qeveritare dhe administrimin financiar;
- c) Çdo shkak tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të funksionit e të veprimtarisë së zyrtarëve të D.SH.Q-së;
- 3. Pavarësisht nga përcaktimet e pikave të mësipërme të kësaj rregulloreje, përbën çast paraprak të vendimmarrjes apo kompetencë thelbësore e përcaktuese për një akt ose kontratë, çdo rast i vlerësuar si i tillë nga autoriteti përgjegjës i D.SH.Q-së, i emëruar si i tillë nga Titullari i Institucionit.
- 4. Në secilin prej çasteve të mësipërme, zyrtari pjesëmarrës në vendimarrje me kompetencë thelbësore dhe përcaktuese, është i detyruar të deklarojë në zbatim të pikës 1 të nenit 7 të ligjit nr 9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", të ndryshuar, nëse ka një interes privat që mund të shkaktojë rënien në konflikt interesi të çfarëdo lloji.
- 5. Në të njëjtat raste, eprori ose institucioni epror mund t'i kërkojë zyrtarit të deklarojë rast pas rasti interesat private në zbatim të nenit 7 të pikës 2 të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005.
- 6. Kur vlerësohet se ka rrezik për rënien në konflikt interesi të zyrtarit, veprohet sipas nenit 37 të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005.

Neni 8

Interesat privatë

- 1. Interesat private të një zyrtari janë ato interesa që parashikohen në nenin 5 të ligjit 9367 datë 07.04.2005 i ndryshuar, dhe konkretisht:
 - a) Të drejtat dhe detyrimet pasurore të çdo lloj natyre;
 - b) Çdo marrëdhënie tjetër juridiko-civile;
 - c) Dhurata, premtime, favore, trajtime preferenciale;
 - ç) negocime të mundshme për punësim në të ardhmen nga ana e zyrtarit gjatë ushtrimit të funksionit apo negocime për çdo lloj forme tjetër marrëdhëniesh me interes privat për zyrtarin, pas lënies të detyrës, të kryer nga ai gjatë ushtrimit të detyrës;
 - d) Angazhime në veprimtari private me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie, që krijon të ardhura si dhe angazhime në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe çdo organizatë tjetër;
- dh) marrëdhënie :
 - i) Familjare apo bashkëjetues;
 - ii) Të komunitetit;
 - iii) Etnike;
 - iv) Fetare;
 - v) Të njohura të miqësisë apo armiqësisë;

- e) Angazhime të mëparshme, nga të cilat kanë buruar ose burojnë interesa të përmendur në shkronjat e mësipërme të këtij neni.
2. Kufizimet e interesave privatë , të përcaktuara shprehimisht në ligjin 9367 datë 07.04.2005 të ndryshuar, zbatohen së bashku me kufizimet e të njëjtit interes privat, të përcaktuara shprehimisht në legjislacionin për Drejtorinë e Shërbimeve Qeveritare sipas parimit që zbatohet ai kufizim, që është më i rreptë.
3. Nëse ligji 9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar, në lidhje me një interes të caktuar privat të një zyrtari nuk është përcaktuar ndonjë kufi sasior i kufizimit të këtij interesi, ndërsa në një ligj tjetër i njëjti interes, me qëllim parandalimin e konfliktit të interesave, kufizohet shprehimisht sipas një kufiri sasior, atëherë ky kufizim zbatohet edhe për kriteret e përcaktuara në ligjin 9367, datë 07.04.2005 dhe anasjelltas.
4. Vlerësohet shkak për lindjen e konfliktit të interesit privat të zyrtarit nga ata të përcaktuar në nenin 5 të ligjit 9367, datë 07.04.2005 të ndryshuar, çdo lidhje apo gërshetim ndërmjet dy a më shumë prej tyre, nëse për shkak të këtij interesi ose për shkak të daljes jashtë kufizimeve të detyrueshme të këtij interesi, shfaqet një gjëndje me konflikt interesi sipas përkufizimeve të pikave 1 dhe 4 të nenit 3 të ligjit të lartpërmendur.

Kreu II

PROCEDURAT DHE MJETET PËR IDENTIFIKIMIN DHE REGJISTRIMIN E KONFLIKTEVE RAST PAS RASTI TË INTERESAVE

Seksioni 1

Identifikimi dhe regjistrimi i interesave në kushtet e konflikteve rast pas rasti të interesave.

Neni 9

Deklarimi rast pas rasti i interesave privatë të zyrtarit

1. Çdo zyrtar i D.SH.Q-së sipas përcaktimit të këtij termi në pikat 1 dhe 2 të nenit të kësaj rregulloreje, që ka rol thelbësor përcaktues në vendimmarrjen për një akt të caktuar që përfaqësojnë DSHQ-në në marrëdhënie me të tretët, në ushtrimin e kompetencave ose në kryerjen e detyrave të tyre funksionale ose të ngarkuara përkohësisht, detyrohet të bëjë vetëdeklarim paraprak, rast për rasti të ekzistencës së interesit të tij privat që mund të bëhet shkak për lindjen e konfliktit të interesit.
2. Deklarimi rast për rasti i interesave private bëhet çdo herë nga Titullari i Institucionit të D.SH.Q-së
3. Deklarimi, si rregull duhet kërkuar dhe bërë paraprakisht. Kur kjo nuk është e mundur ose kur nuk ka ndodhur, deklarimi kërkohej dhe bëhet sa më shpejt të jetë e mundur.
4. Vetëdeklarimi ose deklarimi me kërkesë bëhet me shkrim, kur zyrtari ose punonjësi përfshihet në një vendimmarrje për një akt të caktuar.

5. Titullari i Institucionit, me mbështetjen e Drejtorisë Administrative dhe Sektorit të Burimeve Njerëzore dhe në baze të vetëdeklarimit të zyrtarit të DSHQ-së, si dhe në bazë të të dhënave që ka, merr masat e nevojshme që të shmangë emërimin e një zyrtari në pozicione, në të cilat mund të lindin ose ka konflikte interesash. Titullari i Institucionit merr masa që zyrtarit të mos i ngarkohen detyra që mund të çojnë në shfaqjen e një konflikti të mundshëm interesash.

Neni 10

Identifikimi i interesave privatë të zyrtarit nga persona të tretë

1. Ofrimimi i informacionit për interesat private të zyrtarit në D.SH.Q-së është:
 - a) Detyrë e çdo zyrtari tjetër që ka dijeni, në veçanti e eprorit të tij;
 - b) Detyrë e çdo institucioni publik që ka dijeni;
 - c) E drejtë e palëve të interesuara që preken nga veprimet e zyrtarit;
 - d) E drejtë e çdo personi i cili ka dijeni dhe që ka një interes në përgjithësi e që përputhet me qëllimin e këtij ligji;
2. Burime të tjera informacioni për interesit privat të një zyrtari dhe punonjësi të D.SH.Q-së mund të jenë edhe ato burime të parashikuara në nenin 9 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 të ndryshuar.
- 3.

Neni 11

Lëshimi i autorizimit nga zyrtari i DSHQ-së

1. D.SH.Q-ja vë në dispozicion të zyrtarëve të saj modelin e autorizimit, në formën dhe përmbajtjen e miratuar nga ILDKPKI, të cilët duhet ta nënshkruajnë.
2. Në rastin e Titullarit të Institucionit, autorizimi vihet në dispozicion të Këshillit të Ministrave.

Neni 12

Autoritetet Përgjegjëse për parandalimin, kontrollin dhe zgjidhjen e gjendjeve të konfliktit të interesave

1. Autoriteti qendror përgjegjës për zbatimin e ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar, është ILDKPKI.
2. Autoriteti ose strukturat përgjegjëse të administratës së D.SH.Q-së për zbatimin e ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005 të ndryshuar, dhe kësaj rregulloreje në bazë të pikës 2 të nenit 41 të këtij ligji si dhe pikës 1 shkronja (c) e Udhëzimit nr. 1 datë 27.06.2014 është:
 - a) Titullari i Institucionit
3. Drejtoria Administrative, Sektori i Burimeve Njerëzore në D.SH.Q, është strukturë e veçantë që ndjek në vazhdimësi procesin e deklarimit të interesave private dhe konfliktin e interesave, Titullarin e D.SH.Q-së, për shkak të detyrave dhe kompetencave që përcakton

ligji nr. 9367, datë 07.04.2005 të ndryshuar, e cila mban kontakte dhe marrëdhënie të vazhdueshme me ILDKPKI-në.

Neni 13

Detyrat e Autoritetit Përgjegjës

1. Drejtoria Administrative, Sektori i Burimeve Njerëzore në DSHQ kryen detyrat e mëposhtme:
 - a) Mbledh, dokumenton interesat private të zyrtarëve të DSHQ-së;
 - b) Shpërndan dhe mbledh autorizimet e detyrueshme për t'u plotësuar dhe nënshkruar nga zyrtarët e DSHQ-së, sipas nenit 10 të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005 të ndryshuar, dhe nenit 9 të kësaj rregulloreje;
 - c) Krijon regjistrin përkatës dhe mban regjistrimet rast për rast të konfliktit të interesit;
 - ç) Bazuar në regjistrin dhe vlerësimin e interesave private të zyrtarëve të DSHQ-së, u sugjeron atyre dhe /ose eprorëve të tyre, çështjet dhe momentet kur zyrtarët dhe /ose eprorët e tyre duhet të tregohen të kujdesshëm për parandalimin e:
 - i. Konfliktit rast pas rasti të interesit (faktik në dukje dhe të mundshëm);
 - ii. Konfliktit të vazhdueshëm të interesit;
 - d) Kryen me autorizim të Titullarit të DSHQ-së verifikimin e rasteve të konfliktit të interesave të deklaruar apo të pa deklaruar të zyrtarëve dhe punonjësve të këtij institucioni, duke shfrytëzuar të gjitha mundësitë që i jep ligji dhe informon për këtë sipas rastit Titullarin e Institucionit;
 - dh) Mbështet eprorin e zyrtarit në vlerësimin e kryerjes së padrejtë të detyrave për shkak të konfliktit të interesit në marrjen e masave disiplinore apo në propozimin për vendosjen e gjobave në rast kundravajtjesh administrative të zyrtarit në kuptim të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, të ndryshuar;
 - e) Përgatit guida, informon, këshillon e trajton zyrtarët në lidhje me këtë ligj, me të drejtat e detyrimit e tyre dhe me parandalimin e konfliktit të interesave;
 - ë) Në bashkëpunim me ILDKPKI-në:
 - i) Marin masa për të lehtësuar ankimin administrativ të palëve të interesuara në lidhje me aktet e marra në konflikt interesi zyrtarëve përgjegjës, si dhe mbështesin ILDKPKI-në në ndërmarrjen e hapave ligjore për dëmshpërblimin e palëve të treta të dëmtuara dhe kalimin e barrës së dëmshpërblimit të zyrtarët përgjegjës;
 - ii) Orientojnë, vlerësojnë, kontrollojnë apo kryejnë hetim administrativ në lidhje me konfliktin e interesit të zyrtarëve të DSHQ-së, në përputhje me rregulloren dhe urdhrat e miratuara nga Inspektori i Përgjithshëm;
 - iii) Shtrojnë çështje dhe kërkojnë këshilla për zbatimin e këtij ligji, si dhe për përmirësime në ligje të tjera, kur kjo ka të bëjë me çështjen e konfliktit të interesave;
 - vi) Marrin masa për të zbatuar Rregulloren e Brendshme të D.SH.Q-së, udhëzimet e orientimet e lëshuara nga ILDKPKI.
 - v. Informojnë ILDKPKI-në për rastet e konfliktit të interesave.

- f) Mbështet Titullarin e Institucionit në kryerjen e deklaramit periodik të interesave nga zyrtarët e D.SH.Q-së dhe njofton në çdo rast ILDKPKI-në për zyrtarët që nuk kanë deklaruar në afat.
- g) Bën me dije zyrtarët dhe punonjësit e D.SH.Q-së për çdo këshillë apo udhëzim të Kuvendit të RSH-së dhe ILDKPKI-së.
- gj) Mbështet misionet monitoruese, vlerësuese apo të verifikimit dhe të hetimit administrativ për rastet e konfliktit të interesave në D.SH.Q-së, për zyrtarët e këtij institucioni;
- h) Ndjek dhe zbaton detyrate tjera që i ngarkohen sipas kësaj rregulloreje ose urdhrave të Titullarit të Institucionit.

Neni 14

Prania dhe kufizimi i interesave privatë të personave të lidhur me zyrtarin

1. Person i lidhur me zyrtarin e D.SH.Q-së për kufizimet e interesave privatë të zyrtarëve, të përcaktuar në nenet 16,17 të kësaj rregulloreje janë përkatësisht:
 - a) Bashkëshorti/ja, bashkëjetuei/ja, fëmijët në moshë madhore, prindërit e zyrtarit e të bashkëshortit/es, bashkëjetuesit/es;
 - b) Çdo person fizik ose juridik, i cili në lidhje me dhuratën, favorin, premtimin ose trajtimin preferencial luan rolin e ndërmjetësit a të shkëmbyesit të interesave të lindur nga ky veprim.
2. Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarin e D.SH.Q-së, të përcaktuara në këtë rregullore zbatohen edhe për personat e lidhur me të në përputhje me pikën 1 të këtij neni.
3. Për sa i përket kufijve të zotërimit të aksioneve ose të pjesëve në kapital për zyrtarin e D.SH.Q-së dhe personin e lidhur me të zbatohen drejtpërdrejt parashikimet e nenit 24 pika 4 dhe 5 të nenit 35 pika 2 dhe 3, të ligjit nr 9367, datë 07.04.2005, të ndryshuar.
4. Personi i lidhur me zyrtarin e DSHQ-së nuk mund të ushtrojë veprimtari si person fizik tregtar ose ortakëri personash fizikë tregtarë të çdo forme, nëse veprimtaria përputhet ose pritet me sferën e juridiksionit të zyrtarit të D.SH.Q-së dhe të kompetencës së tij për të vepruar me akte individuale apo normative të nxjerra nga ai, ose kur zyrtari ka rol thelbësor dhe përcaktues në nxjerrjen e këtyre akteve, të cilat krijojnë pasoja juridike, përfitime ose kosto mbi këtë person fizik apo mbi shoqërinë tregtare e persona të tjerë fizikë, që bashkëpunojnë ose konkurrojnë me personin e lidhur. Kjo pikë nuk zbatohet, kur plotësohet kushti i mëposhtëm:
 - a) Veprimtaria dhe/ose disa veprimtari tregtare së bashku të një personi të lidhur krijojnë një të ardhur të përgjithshme bruto vjetore që nuk tejkalon kufirin e parashikuar nga ligji.

Neni 15

Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave

1. Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave për zyrtarët/punonjësit e D.SH.Q-së bëhen sipas kreut IV të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, të ndryshuar.

Neni 16
Ndalimi i shpërdorimit të së drejtës

Asnjë nga dispozitat e kësaj rregulloreje nuk mund të interpretohet, sikur u jep zyrtarëve të D.SH.Q-së të drejta që të ndërmarrin ndonjë veprimtari, ose të kryejnë ndonjë akt që synon cenimin e parashikimeve dhe rregullave të përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005”, Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar dhe në këtë rregullore.

Në mungesë të parashikimeve të veçanta në këtë rregullore, zbatohen drejtpërdrejt dispozitat e përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005. “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar.

Neni 17
Sanksionet

1. Çdo shkelje e detyrimeve të përcaktuara në këtë rregullore, kur nuk përbën vepër penale, përbën shkelje disiplinore pavarësisht nga përgjegjësia penale apo administrative. Masat disiplinore zbatohen në përputhje me ligjet që rregullojnë marrëdhëniet e punës dhe/ose statusin e zyrtarëve.

Neni 18
Dispozita të fundit

1. Çdo dispozitë ligjore që nuk gjen pasqyrim në këtë rregullore, zbatohet drejtpërdrejt nga Autoriteti Përgjegjës.
2. Kjo Rregullore hyn në fuqi menjëherë.

DREJTOR

Dhurata FRASHËRI



Konceptoi: E. Hajnaj
Miratoi: J. Ballauri