



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I MINISTRAVE
DREJTORIA E SHËRBIMEVE QEVERTARE

Nr. 4901 / Prot. 1

Tiranë më 26.11.2021

V E N D I M

Nr. 41 datë 26.11 2021

Këshilli Drejtues në mbledhjen e tij, të datës 26.11.2021, pasi shqyrtoi propozimin e përgatitur nga Njësia Përgjegjëse mbi hartimin e Rregullores “Për hetimin administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarja” në Drejtorinë e Shërbimeve Qeveritare (DSHQ), në zbatim të ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”

V E N D O S I:

1. Të miratojë Rregulloren “Për hetimin administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarja” në Drejtorinë e Shërbimeve Qeveritare (DSHQ)”
2. Ngarkohet Njësia Përgjegjëse për ndjekjen dhe zbatimin e këtij vendimi.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KËSHILLI DREJTUES

- | | |
|--------------------------|---------|
| 1. Znj. Dhurata Frashëri | Kryetar |
| 2. Znj. Mimoza Dhëmbi | Anëtar |
| 3. Z. Oltjon Muzaka | Anëtar |
| 4. Znj. Eda Lika | Anëtar |
| 5. Z. Florian Spahiu | Anëtar |



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I MINISTRAVE
DREJTORIA E SHËRBIMEVE QEVERTARE

RREGULLORE
PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË KËRKESËS SË SINJALIZUESIT PËR
MBROJTJEN NGA HAKMARRJA NË DREJTORINË E SHËRBIMEVE QEVERTARE
(DSHQ)

Tiranë, Nëntor 2021

KREU I RREGULLA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 **Baza ligjore**

Rregullorja për hetimin administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarrja në DSHQ, bazohet në ligjin Nr. 7582, datë 13.07.1992 “Për ndërmarrjet shtetërore”, i ndryshuar, VKM-në Nr.34, datë 07.01.1999, “Për Drejtorinë e Shërbimeve Qeveritare dhe trajtimin e personaliteteve të larta Shtetërore” i ndryshuar, në ligjin 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, Kodin e Procedurave Administrative, si dhe VKM nr. 816, datë 16.11.2016 “Për strukturën, kriteret e përzgjedhjes dhe marrdhëniet e punës së punonjësve të njësive përgjegjëse në autoritet publike, në zbatim të ligjit 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.

Neni 2 **Objekti**

Objekti i kësaj Rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarrja, në zbatim të ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.

Neni 3 **Përkufizime**

Në këtë Rregullore termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “Autoritet publik” ka të njëjtin kuptim me atë të dhënë në ligjin për të drejtën e informimit.
2. “Hakmarrje” është çdo veprim, i drejtpërdrejtë ose jo i drejtpërdrejtë, ose kërcënim, i kryer nga organizata, me natyrë diskriminuese, disiplinore ose që, në një formë tjetër të padrejtë, dëmton interesat e ligjshëm të sinjalizuesit dhe që rezulton nga sinjalizimi.
3. “I sinjalizuar” janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas ligjit nr. 60/2016, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
4. “ILDKPKI” është Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.
5. “Mbrojtje” është mbrojtja e sinjalizuesit nga hakmarrja, sipas mekanizmit të përcaktuar në kreun V të ligjit nr. 60/2016.

6. “Njësia përgjegjëse” është organi i posaçëm, i caktuar brenda Drejtorisë së Shërbimeve Qeveritare, i përbërë nga dy-punonjës të organizatës dhe të ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit.
7. “DSHQ” është Drejtoria e Shërbimeve Qeveritare.
8. “Sinjalizim” është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit tek njësia përgjegjëse ose ILDKPKI-ja për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës në autoritetin publik.
9. “Sinjalizues” është individ, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë Drejtorisë së Shërbimeve Qeveritare, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
10. “Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni” është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në një organizatë, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas këtij ligji, se mund të përbëjë korrupsion.

KREU II VEPRIMET PROCEDURALE

Neni 4 Kryerja e veprimeve procedurale

1. Veprimet procedurale të njësisë përgjegjëse të Drejtorisë së Shërbimeve Qeveritare kryhen në përputhje me ligjin nr. 60/2016 dhe në rast të mosparashikimit nga ky ligj, sipas Kodit të Procedurave Administrative.^[SHP]
2. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat njësia përgjegjëse në DSHQ cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mosrespektimit të afatit.

Neni 5 Mbrojtja kundër hakmarrjes

1. Sinjalizuesi, i cili sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni, sipas ligjit nr. 60/2016, mbrohet ndaj çdo masë hakmarrëse të marrë ndaj tij nga organizata, duke përfshirë, por pa u kufizuar në:
 - a. shkarkimin nga puna;

- b. pezullimin nga puna, ose të një, ose më shumë detyrave;
- c. transferimin brenda ose jashtë organizatës;
- d. uljen në detyrë;
- e. uljen e pagës dhe/ose të shpërblimeve financiare;
- f. humbjen e statusit dhe të privilegjeve;
- g. mosngritjen në detyrë;
- h. heqjen e së drejtës për të marrë pjesë në trajnime;
- i. vlerësime negative në marrëdhënien e punës;
- j. forma të tjera të hakmarrjes në lidhje me punën.^[15]

2. Çdo akt i hakmarrjes ndaj sinjalizuesit është i pavlefshëm.
3. Nëse sinjalizuesi dëshiron të vendoset në një strukturë tjetër të DSHQ-ës, për të mbrojtur veten nga reagime armiqësore në mjedisin e tij të afërt të punës, paraqet kërkesë me shkrim tek drejtuesi i Drejtorinë e Shërbimeve Qeveritare dhe një kopje e saj i dërgohet ILDKPKI-së.

KREU III HETIMI ADMINISTRATIV

Neni 6 **Procedura e hetimit të kërkesës për mbrojtje**

1. Sinjalizuesi, i cili pretendon se është subjekt i një akti hakmarrjeje, fillimisht duhet të paraqesë kërkesë për mbrojtje tek njësia përgjegjëse e Drejtorisë së Shërbimeve Qeveritare.
2. Njësia përgjegjëse merr menjëherë masat dhe në çdo rast, jo më vonë se 10 ditë nga paraqitja e kërkesës, vendos me akt të ndërmjetëm të arsyetuar për riparimin e pasojave të paligjshme nga akti i hakmarrjes. Në rast të shkeljes së këtij afati, kërkesa e sinjalizuesit paraqitet tek ILDKPKI-ja, që vendos brenda 10 ditëve nga marrja e kërkesës për riparimin e pasojave të paligjshme të aktit të hakmarrjes.

Neni 7 **Hetimi administrativ dhe barra e provës**

1. Njësia Përgjegjëse në Drejtorinë e Shërbimeve Qeveritare heton administrativisht pretendimet për hakmarrje për të përcaktuar nëse ka shkaqe të arsyeshme për të besuar që ka ndodhur, është duke ndodhur, ose pritet të ndodhë një akt hakmarrjeje.

2. Njësia përgjegjëse, në hetimin administrativ, i kërkon me shkresë sinjalizuesit të provojë që masat e marra në dëm të sinjalizuesit janë bazuar në shkaqe të ndryshme dhe që nuk lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me sinjalizimin. Njësia Përgjegjëse ka barrën e provës në këtë proces dhe i përgjigjet Drejtorisë e Shërbimeve Qeveritare me shkrim brenda 10 ditësh nga data e marrjes së kërkesës.

Neni 8

Bashkëpunimi

1. Njësia Përgjegjëse dhe sinjalizuesi bashkëpunon me Drejtorinë e Shërbimeve Qeveritare në përcaktimin e fakteve dhe rrethanave të nevojshme për zgjidhjen e çështjes së aktit të hakmarrjes ndaj sinjalizuesit. Drejtoria e Shërbimeve Qeveritare është e detyruar të paraqesë informacione, prova, dokumente, deklarata apo për t'u paraqitur personalisht përpara ILDKPKI-së.
2. Drejtoria e Shërbimeve Qeveritare çdo deklaram apo argument të saj e paraqet me shkrim.

Neni 9

Mjetet e kerkimit të provës

1. Gjatë hetimit administrativ Njësia Përgjegjëse me qëllim përcaktimin e gjendjes së fakteve dhe rrethanave që kanë lidhje me çështjen mund:
 - a. të mbledhë deklarata nga palët, dëshmitarët dhe ekspertë;
 - b. të marrë dokumente dhe dokumente të tjera të dokumentuara nëpërmjet mjeteve fotografike, të regjistrimit ose mjeteve të tjera teknike;
 - c. të vizitojë vende të caktuara.
2. Njësia përgjegjëse që zhvillon procedurën administrative mund të vendosë sigurimin e provës edhe përpara fillimit të procedurës administrative. Sigurimi i provës mund të bëhet edhe në çdo fazë të procedurës administrative. Përgjegjësia për sigurimin e provave bie mbi Njësinë Përgjegjëse.

Neni 10

Njoftimi i sinjalizuesit

1. Njësia përgjegjëse njofton me shkrim sinjalizuesin brenda 10 ditëve nga data e marrjes së kërkesës për statusin e hetimit administrativ të kërkesës për mbrojtje dhe për çdo veprim procedural të ndërmarrë.
2. Pavarësisht nga afatet e njoftimit, Njësia përgjegjëse është e detyruar t'i përgjigjet çdo kërkesë

për informacion me shkrim, paraqitur në çdo kohë nga sinjalizuesi në lidhje me kërkesën e tij.

KREU IV AFATI PËR PROCEDURËN E HETIMIT

Neni 11

Masat në përfundim të hetimit administrativ

1. Nëse në përfundim të hetimit administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtje nga hakmarrja, rezulton se është kryer një akt hakmarrje ndaj tij, Drejtoria e Shërbimeve Qeveritare merr të gjitha masat për riparimin e shkeljes së kryer. Ndaj personit i cili ka kryer veprime hakmarrëse ndaj sinjalizuesit, Titullari i Institucionit merr masa në bazë të legjislacionit në fuqi.
2. Sinjalizuesi ka të drejtë të kërkojë në gjykatë shpërblim për dëmin e pësuar nga akti i hakmarrjes, në kuptim të këtij ligji, sipas Kodit Civil.

Neni 12

Afati i përfundimit të hetimit administrativ

Procedura e hetimit administrativ të kërkesës për mbrojtje nga hakmarrja përfundon sa më shpejt të jetë e mundur dhe në çdo rast jo më vonë se 60 ditë nga data e regjistrimit të kërkesës.

Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit të Këshilit Drejtues të Drejtorisë së Shërbimeve Qeveritare.