



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I MINISTRAVE
DREJTORIA E SHËRBIMEVE QEVERTARE

Nr. 4242 / 1 Prot.

Tiranë më 21. 10 .2021

V E N D I M

Nr. 37 datë 21. 10 2021

Këshilli Drejtues në mbledhjen e tij, të datës 21.10.2021, pasi shqyrtoi propozimin e përgatitur nga Njësia Përgjegjëse mbi hartimin e Rregullores “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” në zbatim të ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”,

V E N D O S I:

1. Të miratojë Rregulloren “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” në Drejtorinë e Shërbimeve Qeveritare (DSHQ).
2. Ngarkohet Njësia Përgjegjëse për ndjekjen dhe zbatimin e këtij vendimi.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KËSHILLI DREJTUES

- | | |
|--------------------------|---------|
| 1. Znj. Dhurata Frashëri | Kryetar |
| 2. Znj. Mimoza Dhëmbi | Anëtar |
| 3. Z. Oltjon Muzaka | Anëtar |
| 4. Znj. Eda Lika | Anëtar |
| 5. Z. Florian Spahiu | Anëtar |





**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I MINISTRAVE
DREJTORIA E SHËRBIMEVE QEVERTARE**

RREGULLORE

PËR

**PER SINJALIZIMIN DHE MBROJTJEN E SINJALIZUESVE NË
DREJTORINË E SHËRBIMEVE QEVERTARE (DSHQ)**

Tiranë 2021

KREU I

RREGULLA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Baza ligjore

Rregullorja për hetimin administrative të sinjalizimit mbrojtjen e sinjalizuesit nga hakmarrja dhe konfidencialitetit në DSHQ, bazohet në ligjin Nr. 7582, datë 13.07.1992 “Për ndërmarrjet shtetërore”, i ndryshuar, VKM-në Nr.34, datë 07.01.1999, “Për Drejtorinë e Shërbimeve Qeveritare dhe trajtimin e personaliteteve të larta Shtetërore” i ndryshuar, në ligjin 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, Kodin e Procedurave Administrative, si dhe VKM nr. 816, datë 16.11.2016 “Për strukturën, kriteret e përzgjedhjes dhe marrdhëniet e punës së punonjësve të njësisë përgjegjëse në autoritet publike, në zbatim të ligjit 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.

Neni 2

Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit, përcaktimin e mekanizmave të mbrojtjes së konfidencialitetit si dhe mbrojtjen nga hakmarrja në zbatim të ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.

Neni 3

Përkufizime

Në këtë Rregullore termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “*I sinjalizuar*” janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas këtij ligji, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
2. “*DSHQ*” është Drejtoria e Shërbimeve Qeveritare.
3. “*Njësia përgjegjëse*” është organi i posaçëm, i caktuar brenda DSHQ-së, i përbërë nga nëpunës të saj, të ngarkuar me detyrën e shqyrtimit, të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit, sipas përcaktirneve ligjore.
4. “*ILDKPKI*” është Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.
5. “*Sinjalizim*” është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit te njësia përgjegjëse ose ILDKPKI-ja për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në DSHQ.
6. “*Sinjalizues*” është individ, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë DSHQS-së, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose

kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni

7. “*Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni*” është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në Drejtorinë e Shërbimeve Qeveritare, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas ligjit 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” se mund të përbëjë korrupsion.
8. “*Hakmarrje*” është çdo veprim, i drejtpërdrejtë ose jo i drejtpërdrejtë, ose kërcënim, i kryer nga DSHQ-ja, me natyrë diskriminuese, disiplinore ose që, në një formë tjetër të padrejtë, dëmton interesat e ligjshëm të sinjalizuesit dhe që rezulton nga sinjalizimi.
9. “*Mbrojtje*” është mbrojtja e sinjalizuesit nga hakmarrja, sipas mekanizmit të përcaktuar në kreun V të ligjit 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.

KREU II

VEPRIMTARIA E NJËSISË PËRGJEGJËSE

Neni 4

Parimet e Veprimtarisë

Njësia përgjegjëse në DSHQ për zbatimin e ligjit 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, bazohet në parimin e:

- a) ruajtjes së konfidencialitetit të informacionit të sinjalizimit dhe sekretit shtetëror;
- b) njohjes së identitetit të sinjalizuesit, përveç rastit kur ky ligj lejon pranimin e një sinjalizimi anonim;
- c) sinjalizimit vullnetar të një veprimi ose praktike të dyshuar të korrupsionit;
- d) integritetit dhe paanshmërisë gjatë shqyrtimit të sinjalizimit;
- e) zbatimit të mekanizmave të efektshëm dhe të përshtatshëm për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave legjitimë të sinjalizuesit;
- f) procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit në mënyrë të shpejtë dhe të besueshme.

Neni 5

Përbërja e Njesisë Përgjegjëse

- 1- Njësia Përgjegjëse në Drejtorinë e Shërbimeve Qeveritare, ngrihet dhe funksiononë në përputhje me Nenin 10 pika 1, të ligjit 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” dhe V.K.M nr. 816, datë 16.11.2016 “Për strukturën, kriteret e përzgjedhjes dhe marrdhëniet e punës së punonjësve të njesisë përgjegjëse në autoritet publike, në zbatim të ligjit 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.

- 2- Caktimi si punonjës i njësisë përgjegjëse për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve në DSHQ, krahas detyrave dhe funksioneve të pozicionit të punës, sipas aktit të emërimit, është pa afat dhe përfundon me mbarimin e marrëdhënieve në atë pozicion pune.
- 3- Për çdo ndërprerje të marrëdhënies së punës ndërmjet DSHQ-së dhe punonjësit të Njësisë Përgjegjëse, informohet menjëherë ILDKPKI-ja. Titullari i DSHQ-së merr masat e nevojshme që të zëvendësojë menjëherë punonjësin e larguar të Njësisë Përgjegjëse me punonjës të strukturës përkatëse ose, sipas rastit, të strukturave të tjera, duke zbatuar kriteret e përcaktuara në vendim.

Neni 6

Kompetencat e Njësisë Përgjegjëse

1. Pranon të gjitha sinjalizimet dhe kërkesat për mbrojtje nga hakmarrja e sinjalizuesve, të ardhura pranë Drejtorisë së Shërbimeve Qeveritare.
2. Shqyrton sinjalizimet dhe kërkesat për mbrojtje nga mbrojtje nga hakmarrja e sinjalizuesve.
3. Fillon procedurën e hetimit administrativ.
4. Gjatë hetimit administrativ, Njësia Përgjegjëse mund të:
 - Kërkoj informacione dhe dokumente;
 - Urdhërojë inspektive dhe analiza;
 - Mledh deklarata ose të pyesë persona në dijeni ose rrethanat e çështjes;
 - Konsultohet me ekspert të fushës.

KREU III

PROCEDURAT E VEPRIMIT

Neni 7

Kryerja e veprimeve procedurale

1. Veprimet procedurale të Njësisë Përgjegjëse kryhen në përputhje me ligjin nr. 60/2016 dhe në rast të mosparashikimit nga ky ligj, sipas Kodit të Procedurave Administrative.
2. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat Njësia Përgjegjëse cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mosrespektimit të afatit.

Neni 8

Forma dhe përmbajtja e sinjalizimit

- 1- Sinjalizimi bëhet me çdo mjet komunikimi, në formë të shkruar ose deklarohet verbalisht para Njësisë Përgjegjëse dhe dokumentohet me shkrim prej këtij të fundit.

- 2- Sinjalizimi përmban të paktën:
- a) të dhënat e identitetit të sinjalizuesit;
 - b) të dhënat e kontaktit të sinjalizuesit;
 - c) përshkrimin e fakteve e të rrethanave të njohura nga sinjalizuesi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, shoqëruar me provat përkatëse, për aq sa është e mundur;
 - ç) referimin përkatës në Kodin Penal të Republikës së Shqipërisë, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, të veprës ose praktikës së dyshuar të korrupsionit;
 - d) në rastin e sinjalizimit tek ILDKPKI, shkaqet ligjore dhe rrethanat e faktit, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, për përdorimin e mekanizmit të sinjalizimit të jashtëm.
- 3- Sinjalizuesi mund të zgjedhë të mbetet anonim dhe sinjalizimi pranohet nga Njësia Përgjegjëse si i tillë, nëse në të janë shprehur qartë dhe janë arsyetuar shkaqet e anonimatit dhe të dhënat e sinjalizuara sigurojnë një bazë të mjaftueshme për të hetuar administrativisht veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.
- 4- Në rastet kur sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së mësipërme, sinjalizuesit i kerkohet me shkrim të korrigjojë këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim.

Neni 9

Mos fillimi i hetimit administrativë

1. Njësia Përgjegjëse ka të drejtë të mos filloj hetim administrativ nëse:
- a- sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së kërkuar dhe sinjalizuesi nuk korrigjon atë brenda 7 (shtatë) ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim;
 - b- sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk përfshihen në fushën e zbatimit të ligjit nr. 60/2016, sipas nenit 3, pika 6, të tij;
 - c- kur nga përmbajtja e sinjalizimit del haptazi se nuk ka elemente të kundërvajtjes administrative ose të veprës penale.
2. Mosfillimi i hetimit administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të Njesisë Përgjegjëse përkatëse.

KREU IV

HETIMI ADMINISTRATIV

Neni 10

Regjistrimi i sinjalizimit

1. Sinjalizimet regjistrohen në një regjistër të posaçëm protokolli dhe elektronik për regjistrimin e sinjalizimeve, i cili mbahet sipas ligjit për sinjalizimin dhe aktet nënligjore të tij.
2. Njësia Përgjegjëse nuk mund të refuzojë për asnjë shkak regjistrimin e sinjalizimit.

Neni 11

Parimet e hetimit Administrativ

Në kryerjen e hetimit administrativ, Njësia Përgjegjëse, vepron:

- a. me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet, duke pasur parasysh interesat legjitimë të sinjalizuesit;
- b. në mënyrë të pavarur nga pikëpamja politike dhe çdo influencë tjetër e padrejtë që mund të pengojë realizimin e detyrave;
- c. duke shmangur çdo konflikt interesi të mundshëm përpara fillimit të hetimit administrativ;
- d. duke marrë të gjitha masat e përshtatshme për të mbrojtur dokumentacionin dhe provat lidhur me sinjalizimin nga zhdukja, fshehja, ndryshimi, falsifikimi dhe veprime të tjera, të cilat synojnë asgjësimin e tyre;
- e. duke ruajtur konfidencialitetin e informacionit dhe të mbrojtë të dhënat në përmbajtje të çdo sinjalizimi,
- f. duke ruajtur sekretin shtetëor në përmbajtje të një sinjalizimi, në zbatim të ligjit;

Neni 12

Procedura e hetimit administrativ

1. Njësia Përgjegjëse heton administrativisht sinjalizimin, në përputhje me procedurën e përcaktuar ligjin nr.60/2016. Për atë që nuk parashikohet ndryshe në këtë ligj, Njësia Përgjegjëse zbaton dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative.
2. Njësia Përgjegjëse ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektime ose analiza, të mbledhë deklarata ose të pyesë persona në dijeni ose rrethanat e çështjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme.
3. Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretë, kur dyshohet se posedon dokumente ose ka dijeni për rrethanat e sinjalizuar, përfshirë dhe të sinjalizuarin, nëse vlerësohet e nevojshme nga Njësia Përgjegjëse

4. Çdo palë pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt, në përputhje me parashikimet në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe:
 - a- mund të japë deklarata me shkrim, argumente ose opinione;
 - b- mund të konsultohet me dosjen e hetimit;
 - c- ka të drejtë të dëgjohet në lidhje me pretendimet e tij.
5. Njësia Përgjegjëse njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo më vonë se 30 ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavarësisht nga afati i njoftimit të parashikuar në këtë pikë, Njësia Përgjegjëse është e detyruar t'i përgjigjet brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës për informacion, të paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi, në çdo kohë, në lidhje me çështjen e sinjalizuar prej tij.
6. Njësia Përgjegjëse merr masa të menjëhershme, të çastit dhe për aq sa është e mundur, për të parandaluar ose penguar vazhdimin e pasojave të dëmshme nga veprimi ose praktika e dyshuar e korrupsionit të sinjalizuar.
7. Nëse në përfundim të hetimit administrativ nga Njësia Përgjegjëse rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë një shkelje administrative, sipas ligjit Njësia Përgjegjëse, sipas rastit, vë në dijeni organin kompetent.

Neni 13

Provat në hetimin administrativ

1. Njësia Përgjegjëse dokumenton çdo veprim që kryen gjatë hetimit administrativ. Dokumentet e nevojshme për hetimin administrativ merren apo pranohen pa pagesë. Çdo shkelje e detyrimit të zyrtarëve të institucioneve për dhënie dokumentacioni shkresor apo dokumenti tjetër provues, përbën shkak për fillimin e procedimit ligjor në varësi të shkeljes së konstatuar.
2. Njësia Përgjegjëse ka të drejtë të këqyri sende, vende apo dokumentacion me qëllim fiksimin dhe dokumentimin e veprimeve apo të pasojave të veprimtarisë apo praktikës së dyshuar të korrupsionit. Dokumentimi mund të bëhet me procesverbal, me mjete të tjera fotografike e filmike apo në çdo mënyrë tjetër.
3. Në raste të veçanta, kur Njësia Përgjegjëse vlerëson se ekzistojnë rrethanat për manipulimin apo asgjësimin e dokumenteve shkresore, bllokoi dokumentacionin apo mjetet e tjera provuese. Zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë janë të detyruar të mos kryejnë asnjë veprim mbi këto dokumente gjatë gjithë kohës që ato janë të bllokuara. Në çdo rast mbahet një procesverbal, që nënshkruhet nga Njësia Përgjegjëse, zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë. Zhbllokimi i dokumentacionit bëhet me urdhër të Titullarit të Institucionit.
4. Gjatë ushtrimit të detyrës punonjësit e Njesisë Përgjegjëse, zbatojnë për aq sa mund të jetë e përshtatshme, të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative.

Neni 14

Përfundimi i hetimit administrativ

1. Njësia Përgjegjëse përfundon hetimin administrativ nëse:
 - a. gjatë hetimit rezulton se sinjalizimi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit është i bazuar. Në këtë rast, Njësia Përgjegjëse njofton menjëherë prokurorinë ose Policinë e Shtetit.
 - b. sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirëbesimit, në zbatim të nenit 6 të ligjit nr. 60/2016.
2. Në dosjen e sinjalizimit shënohen vendimi për mosfillimin ose përfundimin e hetimit administrativ nga Njësia Përgjegjëse, i arsyetuar për të gjitha shkaqet që kanë çuar në vendimmarrjen përkatëse, si dhe masat e marra në lidhje me sinjalizimin.

KREU V

RUAJTJA E KONFIDENCIALITETIT DHE TË DHËNAVE PERSONALE

Neni 15

Konfidencialiteti

1. Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit dhe/ose kërkesës për mbrojtje identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.
2. Njësia Përgjegjëse duhet të ruajë në çdo kohë në mënyrë konfidenciale informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos përhapur ose transmetuar tek persona të tretë, si dhe të mos e përdorin për qëllime të tjera, përveçse me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e një detyrimi ligjor.

Neni 16

Mrojtja e të dhënave personale

1. Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllim të ligjit nr.60/2016. Në çdo rast, përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Në rastet kur, në zbatimin e këtij ligji, konstatohet mosrespektim i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, çështja i referohet Komisionit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

KREU VI

MBROJTJA NGA HAKMARRJA

Neni 17

Procedura e hetimit të kërkesës për mbrojtje

1. Sinjalizuesi, i cili pretendon se është subjekt i një akti hakmarrjeje, fillimisht duhet të paraqesë kërkesë për mbrojtje te Njësia Përgjegjëse e DSHQ-së.
2. Njësia përgjegjëse merr menjëherë masat dhe në çdo rast jo më vonë se 10 ditë nga paraqitja e kërkesës, vendos me akt të ndërmjetëm të arsyetuar për riparimin e pasojave të paligjshme nga akti i hakmarrjes. Në rast të shkeljes së këtij afati, kërkesa e sinjalizuesit paraqitet tek ILDKPKI-ja, që vendos brenda 10 ditëve nga marrja e kërkesës për riparimin e pasojave të paligjshme të aktit të hakmarrjes.

KREU VII

AFATI PËR PROCEDURËN E HETIMIT ADMINISTRATIV

Neni 18

Afati i përfundimit të hetimit administrativ

1. Procedura e hetimit administrativ të sinjalizimit, ose e kërkesës për mbrojtje nga hakmarrja përfundon sa më shpejt të jetë e mundur dhe në çdo rast jo më vonë se 60 ditë nga data e regjistrimit të sinjalizimit.

Neni 19

Dispozita të fundit

Dispozitat e kësaj rregulloreje janë në zbatim te ligjit dhe për rrjedhojë çdo ndryshim që i bëhet ligjit dhe bie në ndesh/plotëson/modifikon këto dispozita ka përparësi zbatimi deri sa të reflektohen në rregullore.

Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit të Këshilit Drejtues të Drejtorisë së Shërbimeve Qeveritare.